**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПАНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2023 года № 17/9

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования - Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области от 23.12.2021 года № 30/13 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования - Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области»**

Рассмотрев протест прокурора Спасского района Рязанской области от 29.09.2023 № 61а-2023 на решение Совета депутатов от 23.12.2021 № 30/13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования - Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области», в соответствии с [Федеральном законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/0) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования - Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов Панинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в "[Положение](https://internet.garant.ru/#/document/405007489/entry/1000) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования – Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области", утвержденное [решением](https://internet.garant.ru/#/document/405007489/entry/0) Совета депутатов муниципального образования - Панинское сельское поселение от 23.12.2021г. № 30/13 следующие изменения:

1**) Раздел 1 дополнить частями 1.7.1, 1.7.2 следующего содержания:**

«1.7.1. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Панинского сельского поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.7.2. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.»

**2) пункт 2.8. статьи 2 изложить в следующей редакции:**

«2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) администрация объявляет контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, которая направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера)контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №166.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах

рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения

возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

**3). Часть 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«2.11 Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.».

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – Панинское сельское поселение Спасского муниципального района Рязанской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования,

Председатель Совета депутатов

Панинского сельского поселения

Спасского муниципального района

Рязанской области Н.П. Чернецова